

**ИП Ратин В.В.**

(наименование предприятия)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном образовательном  
подразделении Автошколы «УСПЕХ»**

г.Северодвинск  
(место издания)

**УТВЕРЖДАЮ**

**Индивидуальный**

(наименование должности лица,

**предприниматель**

уполномоченного утвердить документ)

В.В.Ратин

Расшифровка  
подписи

20 18 г.



**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Структурное образовательное подразделение ИП Ратина В.В. – автошкола «УСПЕХ», в дальнейшем Автошколы создана в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Место осуществления образовательной деятельности: Архангельская область, г.Северодвинск, ул. Карла Маркса, д.21, 1 этаж, комната переговоров.
- 1.3 Целью создания структурного подразделения является реализация образовательной деятельности по подготовке водителей транспортных средств категории «В» в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с ГИБДД Российской Федерации.
- 1.4. Лицензирование образовательной деятельности Автошколы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по образовательным программам.
- 2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.
- 2.3. Типы и виды реализуемых программ:
  - программы профессионального обучения;
  - дополнительные общеобразовательные программы;
  - дополнительные профессиональные программы.

**3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется приказом руководителя Автошколы.
- 3.3. На обучение принимаются лица в возрасте старше 16 лет.
- 3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора.
- 3.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.
- 3.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом руководителя Автошколы.

- 3.7. Профессиональная подготовка осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки в соответствии с выданной лицензией.
- 3.8. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе.
- 3.9. Занятия проводятся согласно утверждаемого руководителем Автошколы расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.
- 3.10. Обучение ведется по очной форме обучения, по очной с применением дистанционных технологий.
- 3.17 Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут.
- 3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический квалификационные экзамены, принимаемые комиссией, во главе с руководителем Автошколы. Результаты внутренних экзаменов оформляются ведомостями.
- 3.19 Результаты экзаменов оцениваются зачет/незачет.
- 3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие зачет по всем предметам. Обучающиеся, получившие незачет могут быть допущены к экзаменам после прохождения дополнительной подготовки по программе обучения.
- 3.21 Обучающиеся, сдавшие внутренний квалификационный экзамен, допускаются к сдаче экзамена в ГИБДД. В отношении обучающихся, сдавших внутренний квалификационный экзамен, формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД.
- 3.22 Режим занятий устанавливается следующий:  
Начало теоретических занятий по подготовке водителей ТС кат.В. – 07 часов 00 минут, окончание – 23 час 30 минут.  
Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.
- 3.23. Отчисление осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления обучающегося или по решению ИП Ратина В.В. В случае невыполнения требований настоящего Положения, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.
- 3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия.
- 4.2. Руководство осуществляет непосредственно руководителем Автошколы .
- 4.3. К компетенции руководителя Автошколы относятся:
- 4.3.1. определение основных направлений образовательной деятельности;
  - 4.3.2. назначение и увольнение работников
  - 4.3.8. разработка договоров;
  - 4.3.9. определение обязанностей персонала;
  - 4.3.10. разработка должностных инструкций работников;
  - 4.3.11. разработка учебно-планирующей документации и расписания занятий;
  - 4.3.12. подготовка приказов о зачислении и отчислении обучающихся;
  - 4.3.13. осуществление иных предусмотренных действующим законодательством полномочий для руководителей структурных подразделений.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **5.1. Обучающиеся имеют право:**

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов структурного подразделения;
- обжаловать приказы администрации в установленном законодательством РФ порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

### **5.2. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка,
- соблюдать Договор на обучение;
- бережно относиться к имуществу;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника структурного подразделения определяются заключенными трудовыми договорами. Отношения работников регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее проф. образование и прошедшие необходимую проф. подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

### **5.5. Работники имеют право:**

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития структурного подразделения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации.
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

### **5.6. Работники обязаны:**

- соблюдать Устав и иные локальные акты
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательной сферы.

### **5.7. Работники несут ответственность:**

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИП Ратина В.В.**

### **6.1. Локальными актами являются:**

- приказы руководителя Автошколы;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - положение о премировании и оплате труда;
  - положение об оказании платных образовательных услуг;
- и другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

**7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ Автошколы УСПЕХ.**

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются ИП Ратин В.В и утверждаются его приказом.

7.3. Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения:

. - Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимает ИП Ратин В.В в установленном законодательством порядке.